

**ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
Z PRZEDSZKOLA 389 I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH SP321
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 7**

PRZYPROWADZANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki i z placówki odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola/oddziału przedszkolnego najpóźniej do godziny 8.20 (lub do godziny 8:00- jeśli na początku dnia ma zajęcia edukacyjne typu język angielski).
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
4. Rodzice/opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.
5. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie przedszkola/oddziału przedszkolnego, lecz przed wejściem do budynku, w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
6. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
7. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
8. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore. Jeśli temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel powiadamia rodziców/prawnych opiekunów.

ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Odbiór dzieci z przedszkola/oddziału przedszkolnego jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
2. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/opiekunowie prawni może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Nauczyciel, w razie wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z placówki z dokumentem tożsamości.
4. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
5. Gdy dziecko jest odbierane z ogrodu przedszkolnego, wymaga się od rodziców/opiekunów prawnych, aby podeszli razem z nim do nauczyciela i zgłosili odebranie.
6. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/opiekunów prawnych bezpośrednio nauczycielowi w formie pisemnej.

8. Placówka nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym pisemnie przez rodziców rodzeństwem, zgodnie z art. 43 Ustawy Prawo o ruchu drogowym – zezwala on dzieciom do lat siedmiu korzystać z drogi pod opieką osoby, która ma co najmniej dziesięć lat.
9. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub opiekunów prawnych i pisemną zgodę dyrektora.
10. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
11. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
12. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczane orzeczeniem sądowym.
13. Obowiązkiem nauczycieli lub personelu pomocniczego jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
14. Osoby wymienione w upoważnieniu są zobowiązane do osobistego odebrania dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.
16. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić plac zabaw.
17. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
18. Dziecko odebrane z placówki nie wraca do niej. W wyjątkowych sytuacjach, np. wizyta u lekarza, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem i za jego zgodą, może wrócić do grupy.
19. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów do siebie i osób upoważnionych do odbioru dziecka.
20. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice oraz nauczyciele.
21. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejścia go od osoby przyprawdzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.

W ROKU SZKOLNYM 2023/2024 PRZEDSZKOLE 389 I ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE SP 321 PRACUJĄ
W GODZINACH 7.00-17.30.

OD 1 WRZEŚNIA 2024 R. PRZEDSZKOLE 389 I ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE SP 321 BĘDĄ PRACOWAĆ
W GODZINACH 7:00-17:00.